

Global Network Group

Reglement CPD (Continuing Professional Development)

Alle verwijzingen in dit document zijn op basis van de geldige versie.

Alle openbare documenten zijn gepubliceerd op onze websites.

Vragen?

Neem contact met ons op via het contactformulier op de website of bel via:

+31(0)88 0038 780 (Nederland) of
+32 (0)1667 9151 (België).

Document code: GNG.PD.008.NL
Goedgekeurd door: ICC Council
Versie: V1-pilot
Status: Goedgekeurd



ALGEMENE BEPALINGEN

Op dit document GNG.PD.008.NL Reglement CPD zijn de volgende documenten van toepassing:

1. Document GNG.RD.001.INT List of terms and definitions
2. Document GNG.RD.002.NL Algemene voorwaarden
3. Document GNG.RD.003.NL Algemene bepalingen voor alle documenten

De hiervoor genoemde documenten staan gepubliceerd op onze websites en zijn hierbij als herhaald en ingelast aangemerkt.

INHOUDSOPGAVE

REGLEMENT CONTINUING PROFESSIONAL DEVELOPMENT	3
DOELSTELLING	3
ALGEMEEN	3
VOOR DE BEROEPSGROEP	3
VOOR DE CERTIFICAATHOUDER	3
TOEPASSELIJKHEID	3
CATEGORIEËN	3
CATEGORIE ÉÉN: SCHOLING	3
CATEGORIE TWEE: VERDIEPING	3
CATEGORIE DRIE: BEROEPSMATIGE ACTIVITEITEN	3
CATEGORIE VIER: VAKONTWIKKELING	3
CATEGORIE VIJF: ALGEMEEN BELANG	4
PUNTENWAARDERING	4
ERKENNINGEN EN TOEKENNINGEN	4
REGISTRATIE	5
PERIODE EN VEREISTEN	5
VRIJSTELLINGEN EN SAMENLOOP	6
ARCHIEF EN INFORMATIE	6

REGLEMENT CONTINUING PROFESSIONAL DEVELOPMENT

DOELSTELLING

1.1. Dit reglement heeft tot doel:

1.1.1. ALGEMEEN

1.1.1.1. het tot stand brengen van een permanent proces van opleiding, scholing en training.

1.1.2. VOOR DE BEROEPSGROEP

1.1.2.1. het bevorderen van de kwaliteit van de beroepsgroep

1.1.2.2. het bevorderen van het imago van de beroepsgroep

1.1.2.3. het bevorderen van het vertrouwen in de beroepsgroep

1.1.2.4. het objectiveren van verwachtingen, normen (eisen), toetsing en handhaving

1.1.3. VOOR DE CERTIFICAATHOUDER

1.1.3.1. het leveren van een bijdrage aan de persoonlijke verdieping en verbreding van de scope van de certificaathouder(s)

1.1.3.2. het onderhouden en actueel houden van de persoonlijke kennis, kunde en vaardigheden van de certificaathouders(s)

TOEPASSELIJKHEID

2.1. Het reglement geldt voor alle certificaathouders.

2.2. Schorsing ontslaat de certificaathouder niet van de verplichtingen welke voortkomen uit dit reglement.

2.3. Het niet voldoen door de certificaathouder aan de verplichtingen welke voortkomen uit dit reglement is grond voor schorsing en/of ontneming van de certificering en/of het niet toewijzen van de (her)certificatie.

CATEGORIEËN

3.1. Het reglement onderscheidt vijf CPD categorieën:

3.1.1. CATEGORIE ÉÉN: SCHOLING

3.1.1.1. Het deelnemen aan kwalificerende opleiding of training alsmede het afronden van de scholing met behulp van een examen of toets.

3.1.2. CATEGORIE TWEE: VERDIEPING

3.1.2.1. Het bijwonen van of het deelnemen aan beurzen, conferenties, congressen, intervisiegroepen, seminars, themabijeenkomsten, workshops.

3.1.3. CATEGORIE DRIE: BEROEPSMATIGE ACTIVITEITEN

3.1.3.1. Het optreden als begeleider, docent, inleider, onderzoeker, mentor, patroon of trainer binnen de scope van de certificaathouder waaronder mede het aanbieden van stage-, leer-, ervarings- en onderzoeks (werk) plekken.

3.1.4. CATEGORIE VIER: VAKONTWIKKELING

3.1.4.1. Het publiceren in populaire of wetenschappelijke uitgaven, vakbladen of vakperiodieken van artikelen, onderzoeken, rapporten en verslagen en dit alles binnen de scope van de certificaathouder.

3.1.5. **CATEGORIE VIJF: ALGEMEEN BELANG**

- 3.1.5.1. Het binnen de scope van de certificaathouder verrichten van activiteiten of werkzaamheden ten dienste van de branche of de beroepsgroep, zoals onder meer: het uitoefenen van publieke functies en taken, het uitoefenen van bestuurlijke functies en taken, het uitoefenen van overige functies en taken binnen organisaties, openbaar bestuur, verenigingen en stichtingen.

PUNTENWAARDERING

- 4.1. CPD wordt aangemerkt als een ontwikkelmodel.
- 4.2. CPD als dynamisch proces ontwikkelt zich in tijd en inzicht.
- 4.3. CPD wordt gewaardeerd op basis van een puntensysteem.
- 4.4. De CPD activiteit kan aan één of meer CPD categorieën worden toegeschreven.
- 4.5. Het CPD puntensysteem kent uitsluitend hele cijfers (CPD punten).
- 4.6. Iedere CPD punt staat voor:
- 4.6.1. 1 contact klokuur
 - 4.6.2. 1 cliënt opdracht
- 4.7. Global Network Group kent aan iedere CPD activiteit, scholing of, training het aantal klokuren toe. Hiertoe kan Global Network Group zich baseren op het feitelijk aantal klokuren, een gefixeerd aantal klokuren of een combinatie van beiden.
- 4.8. Global Network Group kent aan iedere CPD cliënt opdracht 1 CPD punt toe. Hiertoe kan Global Network Group zich baseren op de opdracht, het feitelijk aantal klokuren, de feitelijke netto omzet of een combinatie van deze mogelijkheden.
- 4.9. Global Network Group (ADR Register) kan aan CPD puntenwaarderingen nadere voorwaarden of beperkingen stellen.
- 4.10. CPD puntenwaarderingen worden toegekend voor een bepaalde of onbepaalde duur en kunnen altijd worden ingetrokken, gewijzigd of geschorst (onderbroken).

ERKENNINGEN EN TOEKENNINGEN

- 5.1. Global Network Group is belast met de erkenning van CPD.
- 5.2. Auditors zijn bevoegd om namens Global Network Group te erkennen.
- 5.3. Kwalificerend voor erkenning zijn:
- 5.3.1. scope gerelateerde activiteiten
 - 5.3.2. praktijk ondersteunende of faciliterende activiteiten
 - 5.3.3. cliënt opdrachten uitgevoerd tegen de gedragsregels, proces- en procedure vereisten
- 5.4. Tegen een erkenning, of het weigeren ervan, kan bezwaar worden aangetekend bij Global Network Group.
- 5.5. Aan erkenningen kunnen nadere voorwaarden worden gesteld en kosten verbonden zijn
- 5.6. Erkenningen worden toegekend voor bepaalde of onbepaalde tijd en kunnen altijd worden ingetrokken, gewijzigd en geschorst (onderbroken).

REGISTRATIE

- 6.1. Global Network Group is gehouden een CPD registratie infrastructuur in te stellen.
- 6.2. De certificaathouder is gehouden CPD per CPD periode te registreren. Hiertoe is de certificaathouder gehouden het CPD bewijs voor de duur van de lopende CPD periode vermeerderd met twee aansluitende kalenderjaren te bewaren alsmede het bijbehorende CPD bewijs op eerste verzoek te tonen aan Global Network Group of de door Global Network Group aangewezen auditors of toezichthouders.
- 6.3. Als CPD bewijsmateriaal wordt erkend:
 - 6.3.1. origineel certificaat, diploma, getuigschrift of bewijs van deelname
 - 6.3.2. toegangsbewijs
 - 6.3.3. verklaringen
 - 6.3.4. kopie artikelen en documenten
 - 6.3.5. bewijsmiddelen uit de bedrijfsadministratie van de practitioner
 - 6.3.6. alles dat redelijkerwijs bewijs levert zulks ter genoegdoening van Global Network Group (ADR Register)
- 6.4. De CPD registratie per certificaathouder is niet openbaar en uitsluitend toegankelijk voor de certificaathouder zelf alsmede voor Global Network Group en de door Global Network Group aangewezen auditors en toezichthouders.

PERIODE EN VEREISTEN

- 7.1. De CPD periode is gelijk aan de:
 - 7.1.1. associate periode (associate certificaathouders),
 - 7.1.2. full periode (full certificaathouders)
 - 7.1.3. hercertificeringsperiode
 - 7.1.4. door Global Network Group benoemde periode
- 7.2. De CPD periode vangt aan en eindigt zoals bepaald door Global Network Group.
- 7.3. Een CPD jaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.
- 7.4. In het 1^e kalenderjaar van registratie en certificering heeft de certificaathouder CPD vrijstelling tot en met 31 december van hetzelfde kalenderjaar.
- 7.5. De certificaathouder is gehouden per CPD periode te voldoen aan de door Global Network Group opgelegde CPD verplichtingen.
- 7.6. Global Network Group stelt de CPD verplichting voor de certificaathouders vast.
- 7.7. CPD verplichtingen kunnen worden gedifferentieerd naar:
 - 7.7.1. certificeringsschema
 - 7.7.2. hoofd scope
 - 7.7.3. sub scope
 - 7.7.4. sub type
 - 7.7.5. specialisme
 - 7.7.6. combinatie van de voorgaande mogelijkheden
 - 7.7.7. anders ter beoordeling van Global Network Group

-
- 7.8. CPD verplichtingen bestaan uit het behalen van CPD punten en het voldoen aan andere CPD vereisten, waaronder mede begrepen het uitvoeren van cliëntopdrachten.
 - 7.9. Een CPD punt of activiteit kwalificeert uitsluitend voor 1 CPD periode.
 - 7.10. Global Network Group kan toestaan CPD punten toe te kennen aan een achterliggende periode (carry-back) of voorliggende periode (carry-forward).
 - 7.11. Bij het associate level wordt de CPD verplichting gecontroleerd bij de omzetting van het associate level naar het full level en verder zo vaak als noodzakelijk, zulks ter beoordeling van Global Network Group.
 - 7.12. Bij het full level wordt de CPD verplichting gecontroleerd bij de hercertificering en verder zo vaak als noodzakelijk, zulks ter beoordeling van Global Network Group.
 - 7.13. Indien de certificaathouder niet heeft voldaan aan de CPD verplichtingen, wordt door de auditor of toezichthouder een afwijking vastgesteld, inclusief een hersteltermijn. De hersteltermijn is gemaximeerd tot 1 kalenderjaar. Indien een afwijking wordt vastgesteld, kan de level omzetting of de hercertificering worden afgewezen, uitgesteld of voorwaardelijk worden toegewezen, zulks ter beoordeling van Global Network Group, op advies van de auditor of toezichthouder.

VRIJSTELLINGEN EN SAMENLOOP

- 8.1. De certificaathouder kan bij Global Network Group verzoeken om een gehele of gedeeltelijke vrijstelling voor de CPD verplichtingen.
- 8.2. Certificaathouders met de status 'honorary', 'excellence' of 'specialist' status zijn vrijgesteld voor CPD verplichtingen.
- 8.3. Als samenloop wordt aangemerkt het door de certificaathouder moeten voldoen aan CPD verplichtingen voor andere beroepen, activiteiten of kwaliteitssystemen dan waarvoor de certificaathouder is gecertificeerd door Global Network Group. Op verzoek van de certificaathouder kan Global Network Group besluiten de andere CPD verplichtingen te erkennen voor de CPD verplichtingen binnen Global Network Group of de certificaathouder op basis van de andere CPD verplichtingen vrijstelling toe te kennen.
- 8.4. Een verzoek tot vrijstelling of een verzoek van samenloop wordt onder meer getoetst aan de doelstelling zoals vastgesteld in dit reglement.
- 8.5. Een verzoek dient te worden ingediend bij Global Network Group. Het verzoek dient te worden voorzien van een nauwgezette motivering en verantwoording.
- 8.6. Een verzoek kan worden:
 - 8.6.1. afgewezen
 - 8.6.2. toegewezen
 - 8.6.3. gedeeltelijk worden toegewezen
 - 8.6.4. voorwaardelijk worden toegewezen
- 8.7. Tegen het besluit op het verzoek kan bezwaar worden ingesteld bij Global Network Group.

ARCHIEF EN INFORMATIE

- 9.1. Global Network Group is belast met de archivering van alle documenten (het archief) die verband houden met deze regeling en de uitvoering.
- 9.2. Het in het vorige lid bedoelde archief is niet toegankelijk voor derden en niet-certificaathouders.